



Initiation aux bases Gnu/Linux Prise en main de l'environnement Gnome.



Distribution Gnu/Linux choisie pour ce cours : Ubuntu 10.04 LTS

- I Introduction.....2
 - 1. Qu'est ce que Linux ?2
 - 2. Linux est « libre », mais qu'est ce que ça veut dire ?.....2
 - 3. Analogie du libre.....3
 - 4. A savoir.....3
- II Utilisation basique.....4
 - 1. Utiliser Gnome.....4
 - 2. Gestion des fichiers.....5
- III Utilisation standard.....6
 - 1. Modification du bureau.....6
 - 2. Changement de thème.....6
 - 3. Modifier les barres de tâches.....7
 - 4. Moniteur système.....8
 - 5. Utilisation d'un logiciel pré-installé.....9
 - 6. Création d'un raccourcis dossier.....9
 - 7. Installer un logiciel.....10
 - 8. Ajouter un raccourcis logiciel.....11
 - 9. Capture d'écran, et modification d'image/photo.....11
 - 10. Mettre à jour le système.....12
- IV Utilisation avancée.....13
 - 1. Analyse de l'utilisation de mes disques.....13
 - 2. Lancer automatiquement une application au démarrage.....13
 - 3. Gestion des comptes utilisateurs.....14
 - 4. Modifier son propre compte.....14
 - 5. Modifier la fenêtre de connexion.....14
- V Aides, liens.....15
 - 1. Et si j'ai un problème, qui peut m'aider ?.....15
 - 2. Liens.....15

I INTRODUCTION.

1. Qu'est ce que Linux ?

Linux est un système d'exploitation. C'est à dire, une interface homme – machine vous permettant de communiquer avec votre ordinateur. Sans lui, vous devriez envoyer des ordres à votre ordinateur en lui parlant le langage binaires (exemple : « 10110101 10001011 10111100 »).

Linux est présent partout autours de vous, dans vos téléphones, votre matériel multimédia, vos voitures, sur internet, etc.

Prenons l'exemple d'internet : plus de 50% des serveurs Web sont aujourd'hui sous Linux. Celui ci est connu pour être stable, sécurisé, et très performant. Le site Wikipedia par exemple, qui est un des sites connaissant le plus grand nombre de requêtes par jours, héberge la totalité de ses serveur sous Gnu/Linux Ubuntu.

L'unique frein à l'utilisation de Linux sur les postes de travail ou les ordinateurs personnels comme le votre était sa soit disant complexité. C'était vrai il y a encore 10 ans. De nos jours, ces aprioris sont dépassés, et nous allons le prouver.

2. Linux est « libre », mais qu'est ce que ça veut dire ?

Linux est libre. C'est à dire qu'il est gratuit (sauf exceptions), et son code source est ouvert au monde. Une fois que vous l'avez téléchargé, celui ci vous appartient. Chacun a le droit de le modifier, de le faire évoluer à sa guise, pour ensuite proposer ses modifications à la communauté.

Contrairement à Windows ou MacOS par exemple, que vous achetez, mais qui ne vous appartiennent pas :

- Vous n'avez le droit de l'installer que sur une seule et unique machine. Toute réinstallation est illégale
- Vous n'avez pas la possibilité de savoir comment il fonctionne, ce qui à permis à Microsoft d'intégrer à son système d'exploitation des logiciels espions sans qu'il soit évident pour la communauté de s'en rendre compte (exemple : Look2me dans Internet Explorer, regwiz sous Windows, ou autre...).

C'est cette communauté et ce coté ouvert qui font la force du logiciel libre.

Dans les faits, chaque soirs, des dizaines de milliers de programmeurs, de graphistes, de passionnés et de simples utilisateurs finaux se réunissent sur internet pour faire évoluer un seul et même projet. Ajouter à cela de nombreuses sociétés qui se sont spécialisés dans le développement du libre (et de Linux), et vous comprendrez que cette communauté déploie une force de travaille incroyable qu'aucune société commerciale ne peut égaler à elle seule.

La Free Software Foundation maintient une définition du logiciel libre basée sur quatre libertés :

- Liberté 0 : La liberté d'exécuter le programme — pour tous les usages ;
- Liberté 1 : La liberté d'étudier le fonctionnement du programme — ce qui suppose l'accès au code source ;
- Liberté 2 : La liberté de redistribuer des copies — ce qui comprend la liberté de vendre des copies ;
- Liberté 3 : La liberté d'améliorer le programme et de publier ses améliorations — ce qui suppose, là encore, l'accès au code source.

3. Analogie du libre

Si nous devons faire une analogie simple pour expliquer ce qu'est le logiciel libre, ce serait l'analogie faite avec une recette de cuisine :

- Dans un monde propriétaire (Windows, Mac, ou autre), on vous vend un plat cuisiné tout fait, sans en livrer la recette, et en vous menaçant de vous trainer devant les tribunaux si vous tentez de la retrouver (la recette = code source d'un logiciel). Bien entendu, vous n'avez pas le droit de partager ce plat avec vos amis.
- Dans un monde libre, ce même plat, cuisiné par des passionnés, vous serait donné gratuitement, avec la recette, pour vous permettre de la faire évoluer. Si vous trouvez un ingrédient supplémentaire qui améliore la recette, vous pouvez proposer votre modification au monde entier. La recette améliorée garde votre nom, mais profite au monde entier.

Oseriez-vous imaginer ce que serait la gastronomie Française si au cours de notre histoire, nous avions fonctionné uniquement de façon propriétaire, en gardant nos recettes de grand-mère sous clef, sans jamais vouloir les partager, et ainsi les faire évoluer grâce au génie collectif.

4. A savoir

- Il faut savoir que le nom « Linux » ne fait référence qu'à une partie minime du système d'exploitation que vous allez utiliser.
Un système Linux devrait normalement être appelé « Gnu/Linux ». Linux est « seulement » le noyau (le cœur) du système, tous les outils qui vous permettent de communiquer avec ce noyau (et donc, de vous servir de votre ordinateur) sont des outils GNU.
- Gnome est un gestionnaire de fenêtres.
C'est grâce à lui que vous pouvez voir votre bureau, vos fenêtres, vos icônes, etc. Sans lui, vous n'auriez que des lignes d'écritures blanches sur un fond noir. Gnu/Linux étant un système libre, vous avez bien entendu le choix parmi des dizaines de gestionnaires de fenêtres différents, que vous pouvez installer gratuitement (KDE, XFCE, LXDE, etc.). Il fallait en choisir un, et pour ce cours, ce sera gnome.
- La distribution que nous utilisons pour ce cours se nomme Ubuntu.
Une distribution est un pack de logiciels contenant le noyau Linux, tous les outils GNU permettant de le faire fonctionner, et un certain nombre d'applications pré-installés (exemple : « Open Office, Firefox, Evolution, Gnome, etc. »).
Le choix de cette distribution a été fait car elle est très simple à prendre en main. Elle n'est ni meilleur ni moins bonne qu'une autre distribution, mais sa simplicité en fait un très bon choix pour débutant.
Pour l'exemple : Je travaille personnellement sous « Archlinux » et « Debian », qui sont deux distributions GNU/Linux parmi tant d'autres. Archlinux est réputée pour son actualisation (les derniers logiciels, toujours à jours), alors que Debian est réputée pour sa stabilité (logiciels plus anciens, mais poussés dans leurs moindres retranchements pendant de longues périodes de test).
Ces deux distributions sont également plus véloces qu'Ubuntu, et moins exigeantes en terme de puissance de calcul. En revanche, elles sont beaucoup plus délicates à prendre en main.

II UTILISATION BASIQUE

1. Utiliser Gnome

Le Bureau qui s'affiche lors du démarrage de l'ordinateur contient deux barres des tâches.

- Une barre supérieure, contenant les menus d'applications et système, la barre de notification, l'heure, la date, et l'applet de changement d'utilisateur (qui vous permet également de redémarrer votre ordinateur, de l'arrêter, de le mettre en veille, etc.).
- Une barre inférieure sur laquelle vous trouverez les fenêtres que vous avez réduite, un raccourcis vers le bureau, la corbeille, et un "sélecteur de bureau".

En effet, sous Gnome, il est possible d'utiliser plusieurs bureaux virtuels.

Exemple d'application : un pour travailler, et un pour écouter de la musique.

Il vous suffit ensuite de passer d'un bureau à l'autre pour avoir accès à toutes vos applications musicales, et vice versa pour retrouver tous vos logiciels / documents de travail lancés.

Vos deux bureaux respectifs ne sont donc pas pollués par des fenêtres inutiles à la tâche en cours.

- ✓ Ouvrez plusieurs applications sur chaque bureau, et passez d'un bureau à l'autre pour comprendre le fonctionnement des bureaux virtuels.

Astuces : - Vous pouvez bien entendu modifier à volonté le nombre de bureaux virtuels disponibles.

- Il est possible de modifier totalement, de supprimer, et d'ajouter de nouvelles barres de tel sorte que votre bureau corresponde exactement à ce que vous recherchez.

2. Gestion des fichiers

A/ Création d'un dossier :

Sous Gnu/Linux, le dossier « Mes Documents » n'existe pas. Vous avez simplement un dossier nommé « dossier personnel », ou « home » dans lequel se trouvent toutes vos données.

- ✓ Rendez vous dans votre « home » (votre répertoire personnel) grâce au menu « Raccourcis » de votre barre des tâches supérieure.
- ✓ Créez y un dossier nommé «Temporaire».
- ✓ Allez dans les propriétés de ce dossier, et ajoutez y une emblème : "Important". Vous pouvez ajouter plusieurs emblèmes sur un même dossier. Ces emblèmes vous permettent de retrouver d'un coup d'œil un dossier important, un dossier musical etc.
- ✓ Via le menu « affichage », sélectionnez l'option « afficher les dossiers cachés ».

B/ Les fichiers et dossiers cachés :

Vous pouvez constater qu'il y a un nombre important de dossiers cachés. Ces dossiers cachés contiennent des fichiers de configuration pour les logiciels que vous utilisez. Nous n'en aurons pas besoin pour le moment, mais il m'a semblé important de vous montrer comment faire apparaître ces dossiers cachés. Pour qu'un dossier soit caché, il suffit que son nom commence par un point. Par exemple, le dossier « .exemple » serait un dossier caché.

- ✓ Masquez à nouveau les dossiers cachés, pour plus de lisibilité.

Astuce : Vous pouvez utiliser le raccourcis : « ctrl + h » pour faire apparaître/disparaître vos dossiers cachés.

C/ Gestion des onglets :

Si vous connaissez Firefox, vous devez connaître le système d'onglet. Le navigateur de fichier intégré à Gnome (nommé Nautilus) propose également un système d'onglets.

- ✓ Ouvrez un nouvel onglet via le menu « fichier – nouvel onglet » ou grâce au raccourcis clavier « ctrl + t ».

D/ Fenêtres divisées :

Pour vous également faciliter les copie / transfères / comparaisons de fichiers ou de dossier, il vous est également possible d'afficher deux dossiers au sein d'une seule fenetre si vous le souhaitez.

- ✓ Pour permettre cela, rendez vous dans "affichage" puis activez le "panneau supplémentaire" (raccourcis : F3).

Vous voyez que votre fenêtre se sépare maintenant en deux parties.

- ✓ Dans la fenêtre de droite, rendez vous dans votre "home" (si vous n'y êtes pas déjà), puis dans "Exemples/Ubuntu_Free_Culture_Showcase/".
- ✓ Dans la fenêtre de gauche, rendez vous dans le dossier "Vidéos".
- ✓ Glissez simplement le fichier "UbuntuIsHumanity.ogv" de la fenêtre de droite vers la fenêtre de gauche. Une copie de ce fichier va être faite.

Astuce : - La fenêtre active est blanche alors que la fenêtre non active est grisée.

- Vous pouvez avoir plusieurs onglets lancés dans chaque "moitié" de fenêtre.

III UTILISATION STANDARD

1. Modification du bureau

Nous allons maintenant chercher une image sur internet, la télécharger, et la positionner en fond d'écran.

- ✓ Lancez votre navigateur internet (Firefox ou autre).
- ✓ Rendez vous sur le site : www.exalead.fr (c'est un moteur de recherche).
- ✓ Il vous faut maintenant trouver une image la plus adaptée possible à la résolution (la taille) de votre écran. Rendez vous dans le menu « Système – préférence - affichage » pour connaître la résolution de votre écran (ce menu permet également de modifier sa résolution).
- ✓ Retournez dans votre navigateur internet. Toujours grâce au même moteur de recherche, essayez de trouver une image correspondant à la résolution de votre écran, et à une couleur ou un thème vous plaisant (exemple : « 1024x768 blue » ou « 1280x1024 motocross »).
- ✓ Sélectionnez une image vous plaisant, et téléchargez la dans votre dossier « Images », situé dans votre « home » (si il n'existe pas, créez le). Donnez lui un nom qui vous convient, et qui vous permettra de vous souvenir de quoi il s'agit.
- ✓ Pour changer l'apparence de votre bureau (et donc votre fond d'écran), effectuez un clic droit directement sur votre bureau, et choisissez l'option « changer l'arrière plan du bureau ». *Astuce : Pour réduire d'un clic toutes les fenêtres ouvertes, il vous suffit de cliquer sur l'icône représentant votre bureau en bas à gauche de l'écran.*
- ✓ Une fenêtre s'ouvre alors, vous permettant de modifier totalement l'apparence de votre bureau, de vos barres d'outils, de vos fenêtres, ou même de votre pointeur de souris.
- ✓ Dans l'onglet « arrière plan », cliquez sur « ajouter », et allez chercher l'image que vous venez de télécharger.

2. Changement de thème

Plusieurs thèmes de bureau sont pré-installés sous Gnome. Nous allons voir comment changer de thème, ou modifier le thème courant à notre convenance.

- ✓ Rendez vous dans le menu « Système - préférence - apparence ».
- ✓ Vous pouvez voir une fenêtre s'ouvrir. C'est la même fenêtre que lorsque nous avons modifié notre fond d'écran, mais celle ci est positionnée sur un autre onglet (l'onglet « thème »).
- ✓ Vous pouvez voir que plusieurs thèmes vous sont proposés, veuillez en sélectionner un.

- ✓ Nous allons le modifier. Cliquez sur « Personnaliser », rendez vous dans « couleurs » et modifiez la couleur d'arrière plan de « élément sélectionné ».
- ✓ Vous pouvez également modifier l'apparence des icônes, des boutons des fenêtres, etc.
- ✓ Une fois que votre thème modifié vous convient, vous pouvez l'enregistrer en cliquant sur « enregistrer sous », et en lui donnant votre nom par exemple
Astuce : vous pouvez même lier votre fond d'écran à ce nouveau thème si vous le souhaitez.
- ✓ Votre contribution au libre peut commencer ... vous pouvez bien entendu proposer votre nouveau thème aux autres utilisateurs (nous verrons plus tard comment faire).

3. Modifier les barres de tâches

Il est bien entendu possible de modifier, ajouter ou même supprimer des barres des taches.

- ✓ Cliquez avec le bouton droit de votre souris en vous plaçant sur la barre des taches supérieure.

Vous pouvez voir que différentes options vous sont proposées. Nous allons créer une autre barre des taches pour y installer de nouveaux gadgets et faire nos différents tests.

- ✓ Cliquez sur « nouveau tableau de bord ».
- ✓ Allez dans les propriétés de cette nouvelle barre des taches, et changez son orientation en la mettant à gauche (si elle n'y est pas déjà).
- ✓ Je vous laisse tester les différentes possibilités. Augmenter l'épaisseur de la barre des taches, la masquer automatiquement, etc.
- ✓ Rendez vous ensuite dans l'onglet « arrière plan ». Vous pouvez voir que l'on peut régler sa couleur, la rendre plus ou moins transparente, lui mettre une image de fond, etc.

Nous allons maintenant voir comment ajouter de nouvelles applications au tableau de bord. Vous pourrez en trouver une quantité impressionnante sur internet, mais nous nous contenterons pour l'instant des applications proposées par défaut.

- ✓ Affichez le menu de barre des taches.
- ✓ Rendez vous dans « ajouter au tableau de bord ».
- ✓ Vous voyez qu'il est possible d'ajouter directement des raccourcis pour lancer vos applications (lanceur d'application), mais ce n'est pas cette option qui nous intéresse pour le moment. Nous allons ajouter l'applet (applet = petite application) nommée « bulletin météo ». Il vous suffit de la trouver dans la liste, et de double cliquer dessus pour qu'elle apparaisse sur votre barre des taches.

Pour le moment, seul deux traits sont apparus, car l'applet ne sait pas quel bulletin (quelle ville) vous souhaitez afficher.

- ✓ Rendez vous dans les préférences de l'applet (clic droit, préférences).

- ✓ Allez dans l'onglet « lieu », et renseignez lui le lieu que vous souhaitez indiquer.
- ✓ Validez, et vous voyez apparaître l'état du ciel et la température au sein de la ville indiquée.

Cette applet n'a pas grande utilité, mais le but de ce chapitre est de vous montrer comment modifier une barre de tâche, y ajouter des applets, etc.

- ✓ Essayez d'y installer d'autres applets, comme le « moniteur système » par exemple. N'ayez pas peur de faire des tests, un simple « clic droit – enlever du tableau de bord » vous permet de désinstaller l'applet sélectionnée.
- ✓ Une fois l'applet « moniteur système » installé, déplacez là sur votre barre des tâches supérieure, grâce au menu « clic droit - déplacer ».
- ✓ Allez dans les préférences de l'applet « moniteur système », et demandez lui de surveiller la mémoire vive, le processeur et le disque dur. Les graphiques que vous voyez évoluer représentent la charge de votre système. Cela peut vous permettre de comprendre d'un coup d'œil rapide pourquoi votre ordinateur ralenti (ou « rame »).

4. Moniteur système

Il existe, comme sous d'autres systèmes d'exploitation, un moniteur système plus précis. Pour y accéder, un simple clic gauche sur l'applet précédemment installée (moniteur système) suffira. Vous pouvez également y accéder via le menu « Système – Administration – moniteur système ».

- ✓ Lancez le moniteur système, et rendez vous dans l'onglet « ressources » (si vous n'y êtes pas déjà).

Vous pouvez voir votre charge processeur(s), la mémoire vive utilisée par rapport à la mémoire vive totale, l'historique du trafic réseau, etc.

- ✓ Rendez vous dans l'onglet « processus ». Vous pouvez voir ici tous les processus lancés sous votre session.
- ✓ Dans le menu « affichage », vous pouvez choisir d'afficher tous les processus, seulement ceux qui vous concerne, ou seulement ceux qui sont en cours d'exécution.
- ✓ Vous pouvez bien entendu trier les processus par nom, par leur pourcentage d'utilisation du processeur ou de la mémoire vive, etc.
- ✓ Vous pouvez également « tuer » un processus en choisissant un en particulier et en cliquant sur « terminer le processus ».

5. Utilisation d'un logiciel pré-installé

- ✓ Veuillez lancer le logiciel de traitement de texte « Open Office » grâce au menu « Applications ».
- ✓ Écrivez dans l'éditeur de texte la phrase suivante : « *Bonjour le monde* ». Mettez la en taille 24, police « Comic sans MS », le tout centré sur votre page.
- ✓ Sauvegardez ce fichier dans le répertoire «Temporaire» que vous avez précédemment créé dans votre « home » (essayez également de le sauvegarder en .doc).
- ✓ Fermez le traitement de texte Open Office.

6. Création d'un raccourcis dossier

Étant donné que nous sommes dans une période de travail intensive, le dossier «Temporaire» que nous avons précédemment créé va devoir être fréquemment ouvert. Nous pouvons voir dans le menu « Raccourcis » de votre barre des tâches supérieure que nous avons les dossier « Musiques, Images, Vidéos ... » en accès rapide, mais pas le dossier «Temporaire». Nous allons y remédier.

- ✓ Rendez vous dans votre home.

Vous pouvez voir que ces mêmes raccourcis sont présents également sur la gauche de votre explorateur de fichiers (nommé Nautilus).

- ✓ Rendez vous dans le dossier «Temporaire», et choisissez « ajouter un signet » dans le menu « signets » de votre explorateur de fichiers.

Vous constatez que le dossier en cours (le dossier dans lequel vous vous trouvez actuellement, à savoir : «Temporaire») vient d'être ajouté à votre liste d'accès rapide, sur la gauche. Vous le trouverez également dans le menu « Raccourcis » de votre barre des tâches supérieur.

7. Installer un logiciel

Installer un logiciel est bien plus simple sous Gnu/Linux que sous n'importe quel autre système d'exploitation. Oubliez les fastidieuses recherches sur internet pour trouver le site qui vous permettra de télécharger le logiciel que vous pensiez gratuit, et qui finalement, ne l'est pas tant que ça. Oubliez les publicités, les risques de virus, les téléchargements interminables.

Pour installer un nouveau logiciel, rien de plus simple :

- ✓ Rendez vous dans le menu « applications », puis dans « Logithèque Ubuntu ».

Vous pouvez voir qu'un chargement vient de s'effectuer. Ce temps de chargement à permis à Gnu/Linux d'importer la liste des dizaines de milliers de logiciels que vous pouvez installer gratuitement sur votre système, et ceci en un simple clic.

Pour l'exemple, nous dirons que nous souhaitons installer l'éditeur d'image : "The Gimp".

- ✓ Nous allons nous placer dans la section « rechercher » (loupe en haut à droite), et taper tout simplement le mot clef : «gimp». (Important : Vérifiez que le menu « afficher » soit bien positionné sur « toutes les applications disponibles »).

La logithèque nous retourne de nombreuses réponses, dont en premier lieu : "Editeur d'images GIMP". Nous allons vérifier si c'est bien ce logiciel que nous cherchons, et si il répond réellement à nos besoins.

- ✓ Cliquez sur "Plus d'informations".

Les informations concernant ce logiciel, ainsi qu'une copie d'écran du logiciel en fonctionnement apparaissent.

- ✓ Cliquer sur "Installer – Gratuit".

La logithèque Ubuntu Gnu/Linux se charge ensuite du téléchargement et de l'installation du logiciel.

Astuces :

- Vous pouvez suivre l'avancement de l'installation du programme dans la section "en cours" à l'extrême gauche de votre fenêtre.

- Vous trouverez une liste des logiciels déjà installés dans "Logiciels installés".

- Pour revenir à la première page de la section "Obtenir des logiciel", utilisez le navigateur en haut de la fenêtre.

- Vous pouvez également vous promener parmi les applications par thèmes depuis la page d'accueil de la logithèque.

- Vous trouverez toutes les applications phares d'Ubuntu sur la page d'accueil de la logithèque (cliquez sur le bouton orange "Applications phares").

8. Ajouter un raccourcis logiciel

Nous savons que nous allons souvent devoir travailler avec le logiciel de traitement de texte Open Office. Nous allons donc le mettre en raccourcis dans notre barre des tâches.

- ✓ Rendez vous dans le menu « applications », puis « Bureautique ».
- ✓ Prenez simplement l'icône du traitement de texte Open Office et déplacez la dans la barre des tâches supérieur en maintenant le bouton gauche de votre souris appuyé.
- ✓ Vous pouvez également le copier directement sur votre bureau.

Astuce : Bien entendu, les icônes peuvent être modifiées :

- ✓ cliquez avec le bouton droit sur l'icône que vous venez de créer dans votre barre des tâches, et sélectionnez l'option « propriétés » dans le menu déroulant qui apparaît.

Vous pouvez tout modifier : L'icône, la façon dont le logiciel se lance, sa description, etc.

9. Capture d'écran, et modification d'image/photo

- ✓ Pour prendre une photo de votre écran, appuyez simplement sur le bouton « impr écran » de votre clavier (en haut à droite du clavier).
- ✓ Une fenêtre s'ouvre, vous demandant où vous souhaitez enregistrer cette capture d'écran, et quel nom vous souhaitez lui donner. Enregistrez la dans « Images ».
- ✓ Rendez vous ensuite dans le dossier « Images ».
- ✓ Modifier cette image grâce au logiciel d'édition d'image « Gimp ». Pour cela, faites un clic droit sur l'image, puis choisissez « ouvrir avec ».
- ✓ Appliquez le filtre artistique « tresser » avec une largeur de bande de 70 sur votre image.
- ✓ Sauvegardez votre image, et quitter « The Gimp ».

The GIMP est un outil surpuissant de retouche d'image utilisé par de nombreux professionnels de la photo. Il est si vaste que de nombreux ouvrages le concernant ont pu voir le jour sans pour autant réussir à dresser une liste exhaustive des possibilités qu'il pouvait offrir.

10. Mettre à jour le système

La mise à jour d'un système d'exploitation est très importante. Elle permet de maintenir votre système en bon état, de corriger certains bugs, certaines failles de sécurité etc.

La mise à jour sous Gnu/Linux Ubuntu se divise en deux parties :

- ✓ Les mises à jour dites standards, qui concerne l'évolution de vos logiciels vers de nouvelles versions.
- ✓ Les mises à jour critiques, qui contiennent des correction de failles ou de bugs importantes pour le maintient de votre système en sécurité.

La mise à jour automatique ne vous sera proposée qu'au cas ou une mise à jour critique ne soit disponible. Il peut donc être intéressant de savoir comment lancer soit même une mise à jour, sans avoir à attendre que le système ne vous le propose.

- ✓ Pour cela, rendez vous dans le menu « système – administration – gestionnaire de mises à jour ».
- ✓ Une fenêtre s'ouvre alors, vous listant les mises à jour disponibles. Vous pouvez voir en bas à gauche la taille totale des téléchargements nécessaires à la mise à jour de votre système, et vous pouvez accéder à la description de la mise à jour de chacun des paquets (ou logiciels) qui doit être téléchargé.

Oubliez vos pénibles habitudes. Sous Windows, pour mettre à jour un logiciel (prenons VLC par exemple), il vous fallait vous rendre sur un site pour pouvoir télécharger la nouvelle version du logiciel, désinstaller l'ancienne version, pour enfin installer la nouvelle.

Sous Gnu/Linux, lorsqu'une version plus récente d'un logiciel que vous utilisez existe sur internet, il vous suffit de cliquer sur le bouton « installer les mises à jour » en bas à droite du gestionnaire de mise à jour, et toutes ces tâches seront effectuées automatiquement.

IV UTILISATION AVANCÉE

1. Analyse de l'utilisation de mes disques

Malgré l'augmentation exponentielle des capacités de stockage des nouveaux disques durs, il est toujours intéressant de savoir où en est notre disque dur, et quels sont les fichiers/dossiers qui prennent de la place en mémoire. Un vieux dossier rempli de films que l'on aurait oublié dans un coin, des dossiers musicaux en double, etc.

L'outil « baobab » intégré à votre distribution Gnu/Linux Ubuntu vous permet de connaître les dossier prenant le plus de place sur votre disque dur, le tout en un coup d'œil.

- ✓ Pour cela, rendez vous dans le menu « applications – accessoires – analyseur d'utilisation des disques ».
- ✓ Demandez lui de scanner votre Home en cliquant sur « analyser le dossier personnel ».
- ✓ Après quelques secondes d'analyse, vous pouvez voir sur votre gauche vos dossiers, classés par ordre décroissant d'utilisation de l'espace disque. Un peu plus haut, vous avez accès au résumé de votre système, avec la capacité totale, la place utilisée et la place disponible sur votre disque dur.
- ✓ Votre système est également représenté à droite sous forme d'un cercle. Le cercle central étant la « racine » du dossier scanné (ici votre Home). Les trapèzes de couleur s'en échappant sont les dossiers contenu à la racine. Plus ils sont gros, plus ils prennent de place. Bien entendu, vous pouvez vous déplacer dans un dossier afin de le mettre lui même au centre, pour voir quels sont les dossiers/fichiers qui prennent de la place au sein même de celui-ci.
- ✓ Je vous laisse tester, puis quitter Baobab.

2. Lancer automatiquement une application au démarrage

Vous pouvez ajouter/supprimer les applications se lançant au démarrage du système.

- ✓ Rendez vous dans le menu « système – préférences – applications au démarrage ».
- ✓ Dans l'onglet « programme au démarrage », vous pouvez cocher / décocher les applications qui seront lancées au lancement du système. Vous pouvez également ajouter un logiciel en cliquant sur le bouton « ajouter ».

Option intéressante : Rendez vous dans l'onglet « Options ». Vous pouvez demander à votre système de redémarrer en ouvrant les logiciels qui étaient en cours de fonctionnement lorsque vous l'avez éteint.

3. Gestion des comptes utilisateurs

Vous pouvez bien entendu ajouter ou supprimer de nouveaux utilisateurs à votre système, leur accorder des droits, en supprimer, etc.

- ✓ Nous allons commencer par nous rendre dans la fenêtre de gestion des utilisateurs via le menu « système – administration – utilisateurs et groupes ».
- ✓ En tant qu'utilisateur simple, vous pouvez uniquement modifier les informations vous concernant. Il vous faut donc déverrouiller vos droits pour passer en « root » (ou Administrateur). Cliquez sur le bouton « déverrouiller » en bas de la fenêtre. Renseignez ensuite votre mot de passe.
- ✓ Vous pouvez maintenant cliquer sur « ajouter un utilisateur ».
- ✓ Dans l'onglet « compte », indiquez le nom et le mot de passe de l'utilisateur que vous souhaitez créer.
- ✓ Vous pouvez également choisir les droits qu'aura ce nouvel utilisateur sur le système grâce au menu déroulant en bas de la fenêtre. Ces droits peuvent être gérés plus finement grâce aux différents onglets.
- ✓ Validez, et voilà, votre nouvel utilisateur est créé.

4. Modifier son propre compte

Pour modifier les informations vous concernant :

- ✓ Rendez vous dans le menu « système – préférences – à propos de moi ».
- ✓ Modifiez l'icône vous représentant.

Ils vous est possible de changer votre mot de passe, les informations vous concernant, l'icône vous représentant, etc.

5. Modifier la fenêtre de connexion

Vous avez pu voir que pour lancer votre session, qu'il vous a fallu indiquer votre nom, puis votre mot de passe pour vous connecter.

Il vous est possible d'installer d'autres fenêtres de connexion, vous proposant par exemple un menu avec les différents noms des utilisateurs à côté de l'icône les représentant.

Il vous suffira ensuite de cliquer sur votre nom (ou votre icône) et de renseigner simplement votre mot de passe pour vous connectez. Cette configuration est confortable si plusieurs personnes utilisent le même ordinateur, avec des comptes bien distincts.

Pour se faire :

- ✓ Rendez vous dans le menu « système – administration – fenêtre de connexion » et renseignez votre mot de passe.
- ✓ Sélectionnez le thème de connexion qui vous plaît. Vous pouvez voir qu'une fois encore fois, il vous est possible de modifier et de configurer énormément de choses.

V AIDES, LIENS.

1. Et si j'ai un problème, qui peut m'aider ?

Les utilisateurs de Gnu/Linux sont très nombreux. La distribution qui à été choisie pour ce cours se nomme Ubuntu. Le site Ubuntu France recense plus de 100 000 utilisateurs, qui se feront un plaisir de vous aider si vous venez leur poser une question sur le forum prévu à cet effet.

Attention tout de même avant de poser une question, vérifiez bien que le sujet n'a pas été maintes fois traité. Soyez courtois, évitez le langage « sms », et vous verrez que l'on vous aidera !

Le site Ubuntu France contient également de nombreuses documentations.

Pensez à utiliser l'outil de recherche.

Rendez vous sur www.ubuntu-fr.org .

2. Liens

➤ Site Ubuntu France : www.ubuntu-fr.org

➤ Site Gnome Look : www.gnome-look.org

Vous trouverez sur ce site des milliers d'icônes, de thèmes, fonds d'écran et autres pointeurs de souris pour Gnome.

➤ Google : www.google.fr

Google est votre ami ... avec deux ou trois mots clef bien choisis, je suis prêt à parier que vous trouverez une réponse à n'importe quel problème sous Gnu/Linux.

➤ Linuxpedia : <http://www.linuxpedia.fr/doku.php>

Un Wiki entièrement dédié à Linux.

➤ Guide de survie du débutant sous Linux : <http://www.delafond.org/survielinux/>

➤ Léa Linux : <http://www.lea-linux.org/>

Un des sites de référence. Un forum et une documentation qui n'ont rien à envier à ubuntu-fr. N'hésitez pas à vous inscrire et à poser vos questions (ou même à aider si vous le pouvez).

LEA = Linux Entre Amis.